



## **REGULAMIN PROJEKTU „AKADEMIA PRACY”**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie przepisów prawnych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, dokumentacji konkursowej ogłoszonej przez Instytucję Wdrażającą, którą jest Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego oraz umowy o dofinansowanie projektu zawartej między Instytucją Wdrażającą, a Realizatorem Projektu.
2. Przedmiotem regulaminu jest określenie warunków uczestnictwa w projekcie, zakresu realizowanego w projekcie wsparcia oraz praw i obowiązków uczestników projektu. Każda osoba po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu.

### **§ 2. Definicje**

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Realizator Projektu** - Biuro Doradztwa Inwestycyjnego „Europejczyk” J. Leski, ul. Izerska 20, 85-689 Bydgoszcz, Biuro Projektu: ul. A. Mickiewicza 12A, 89-600 Chojnice.
- **Projekt** – projekt „Akademia pracy” realizowany w ramach Priorytetu VII Promocja integracji społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 7.2 „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej”, Poddziałanie 7.2.1 "Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym" finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.
- **Uczestnik (Projektu) /UP/** – kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został przez Realizatora Projektu zakwalifikowany do udziału w projekcie, jako Beneficjent Ostateczny Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- **Osoba niezatrudniona** – 1) osoba w wieku 15 – 64 pozostająca bez zatrudnienia (w tym osoby niepełnosprawne bez względu na fakt pobierania świadczeń rentowych), 2) osoby w wieku 15 – 64 zatrudnione lub wykonujące inne prace zarobkowe, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego na osobę w rodzinie określonego w ustawie o pomocy społecznej.
- **Bezrobotny** - oznacza osobę bezrobotną w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 z 2004 r., Poz. 1001, z poz. zm.), w szczególności osobę, która jednocześnie jest osobą: niezatrudnioną i niewykonyującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia; nieuczającą się w szkole, z wyjątkiem szkół dla dorosłych lub szkół wyższych w systemie wieczorowym albo zaocznym; zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy; ukończyła 18 lat i nie ukończyła 60 lat w przypadku kobiet lub 65 lat w przypadku mężczyzn.
- **Osoba nieaktywna zawodowo** – oznacza osobę w wieku 15-64, pozostającą bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotni.
- **Osoba niepełnosprawna** – posiadająca orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub o niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji wydane przez Zespół Orzekania o Niepełnosprawności, ZUS lub Sąd; Uwaga! Osoby posiadające orzeczenia wydane przez KRUS nie kwalifikują się jako Beneficjenci Projektu.

### **§ 3. Ogólne założenia projektu**

1. Projekt jest realizowany w okresie od 3 stycznia 2011 roku do 29 lutego 2012 roku.
2. Zasięg projektu obejmuje obszar województwa pomorskiego, powiaty: chojnicki, człuchowski.
3. Celem projektu jest poprawa dostępu do rynku pracy osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym poprzez aktywizację tychże osób pod względem społeczno – zawodowym.
4. Kompleksowe wsparcie przewidziane dla uczestników jest w pełni bezpłatne. Realizator Projektu pokrywa m.in. koszty wynajmu sal szkoleniowych, wynagrodzenia trenerów i materiałów szkoleniowych.
5. W projekcie uczestniczyć mogą wyłącznie osoby, które spełniają następujące warunki:
  - a) Zamieszkują województwo pomorskie, w tym powiaty: chojnicki: gmina Brusy, Czernik, Konarzyny; człuchowski: gmina wiejska Człuchów, gmina Czarne, Debrno, Koczała, Przechlewo, Rzeczenica,
  - b) Są w wieku aktywności zawodowej (15-64 lata),
  - c) Są osobami niezatrudnionymi: bezrobotnymi lub nieaktywnymi zawodowo, zagrożonymi wykluczeniem społecznym z co najmniej jednego powodu spośród wskazanych w art. 7 ust. z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.<sup>1</sup>).

### **§ 4. Rekrutacja**

1. Rekrutacja rozpoczyna się z dniem ogłoszenia informacji na stronie internetowej [www.bdi-europejczyk.com.pl](http://www.bdi-europejczyk.com.pl). Rekrutacja odbywać się będzie za pośrednictwem 7 Punktów Konsultacyjnych zlokalizowanych w 2 powiatach: chojnickim, człuchowskim.
2. Kwalifikacja uczestników odbywać się będzie wyłącznie spośród osób, które dostarczyły prawidłowo wypełnione dokumenty określone w pkt. 3. Zgodnie z zasadą równości szans i w wyniku przeprowadzonej diagnozy, w pierwszej kolejności do projektu rekrutowane będą: kobiety, osoby niepełnosprawne i osoby powyżej 45 roku życia. Następnie zadecyduje kolejności zgłoszeń. W przypadku większej liczby zgłoszeń utworzona zostanie lista rezerwowa.
3. **Kandydaci zobowiązani są dostarczyć w momencie zgłoszenia następujące dokumenty:**
  - a) **Formularz zgłoszeniowy,**
  - b) **Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,**
  - c) **Oświadczenie spełniania kryteriów kwalifikowalności,**
  - d) **Oświadczenie do celów podatkowych,**
  - e) **Kserokopia dowodu osobistego,**
  - f) **Dodatkowo: osoby niepełnosprawne - kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności; osoby bezrobotne - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy.**
4. Formularz zgłoszeniowy i inne wzory dokumentów do wypełnienia, będą dostępne w Punktach Konsultacyjnych oraz w biurze projektu [przy ul. A. Mickiewicza 12A w Chojnicach](http://www.bdi-europejczyk.com.pl).
5. O zakwalifikowaniu kandydata do udziału w projekcie decyduje:
  - a) podpisanie i złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów wymienionych w pkt. 3 § 4.,
  - b) spełnienie wymogów odnośnie grupy docelowej projektu (patrz pkt 2 § 4),

Art. 7. Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu: 1) ubóstwa; 2) sieroctwa; 3) bezdomności; 4) bezrobocia; 5) niepełnosprawności; 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby; 7) przemocy w rodzinie; 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności; 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych; 10) braku umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo-wychowawcze; 11) trudności w integracji osób, które otrzymały status uchodźcy; 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; 13) alkoholizmu lub narkomanii; 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej; 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.



- c) wyniki testu kwalifikacyjnego,
- d) podpisanie regulaminu,
- e) kolejność zgłoszeń (data wpływu dokumentów),
- f) podpisanie deklaracji uczestnictwa w pierwszym dniu otrzymanego wsparcia.

Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem powyższych postanowień nie będą rozpatrywane, a złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

- 6. Rozpoczęcie udziału uczestnika w projekcie liczone jest od dnia podpisania przez niego Deklaracji Uczestnictwa.
- 7. Rekrutacja będzie prowadzona od momentu ogłoszenia informacji na stronie internetowej [www.bdi-europejczyk.com.pl](http://www.bdi-europejczyk.com.pl) aż do zakwalifikowania wymaganej liczby uczestników.

### § 5. Program szkolenia

- 1. W ramach projektu realizowane są następujące formy wsparcia:
  - a) „Kuznia umiejętności społeczno- zawodowych”:
    - zajęcia indywidualne z psychologiem (3h/osobę),
    - spotkanie wyjazdowe - zajęcia interpersonalne (2 dni/grupę),
    - zajęcia indywidualne z doradcą zawodowym (2h/osobę),
    - spotkanie animacyjne (5dni x 6h/grupę),
    - coaching/trening pracy (5dni x 7h/grupę).
  - b) „Szukam pracy”:
    - zajęcia indywidualne z pośrednikiem pracy (3h/osobę),
    - spotkanie animacyjne (6h/grupę),
    - doradztwo według potrzeb (5h/osobę).
  - c) „Zawodowe wprawki”:
    - szkolenie/kurs zawodowy (56 UP x ~150 h/osobę)
    - staże/zajęcia reintegracji zawodowej u pracodawcy (7 UP x 3 m-ce)
- 2. Zajęcia grupowe i indywidualne prowadzone będą według harmonogramu zajęć.

### § 6. Wsparcie dodatkowe

- 1. W ramach wsparcia Realizator Projektu zapewnia:
  - a) zwrot kosztów dojazdu na zajęcia (**regulamin zwrotu kosztów dojazdu i wymagane wzory dokumentów w załączniku nr 1. do regulaminu**),
  - b) asystenta dla osób niepełnosprawnych (**załącznik nr 2. do regulaminu reguluje zasady skorzystania z pomocy asystenta**),
  - c) zapewnienie transportu zbiorowego na zajęcia wyjazdowe,
  - d) w przypadku zajęć wyjazdowych – nocleg z całodobowym wyżywieniem, w przypadku zajęć bez noclegu – catering,
  - e) materiały szkoleniowe,
  - f) stypendium za uczestnictwo w szkoleniu/kursie zawodowym: 5,93zł/godzinę netto oraz zwrot kosztów dojazdu na szkolenia/kursy,
  - g) stypendium za udział w stażach w wysokości nie przekraczającej: 1386 zł brutto za miesiąc stażu oraz zwrot kosztów dojazdu do miejsca odbywania stażu.

### § 7. Prawa i obowiązki Uczestnika

- 1. Udział uczestnika w formach wsparcia w ramach projektu jest obowiązkowy. Uczestnik zobowiązany jest do wypełniania i podpisywania dokumentacji w trakcie szkolenia, w szczególności listy obecności oraz aktywnego uczestnictwa w oferowanym wsparciu oraz właściwego zachowania.
- 2. Uczestnik zobowiązany jest do informowania o swojej nieobecności w trakcie zajęć, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem oraz usprawiedliwienia nieobecności (za pośrednictwem e-mail na adres: [b.kondys@bdi-europejczyk.com.pl](mailto:b.kondys@bdi-europejczyk.com.pl) lub telefonicznie na nr 502 345 079. W przypadku opuszczenia 20% lub więcej zajęć ogółem bez uzasadnionej przyczyny może on zostać skreślony z listy uczestników.
- 3. Uczestnik zobowiązany jest do udzielania informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Poddziałania 7.2.1 „Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”, w tym Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.
- 4. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania uczestnika do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane podczas szkolenia. Uczestnik jest uprawniony do złożenia zaświadczenia o niewyrażeniu zgody na wykorzystanie jego wizerunku.
- 5. Każdy uczestnik ma prawo do:
  - a) udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
  - b) zgłaszania uwag dotyczących realizowanego wsparcia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio prowadzącemu zajęcia lub Realizatorowi Projektu lub jego pracownikowi,
  - c) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
  - d) oceny organizacji i przebiegu realizacji zajęć oraz wykładawców w postaci ankiet,
  - e) otrzymania dokumentu potwierdzającego ukończenie udziału w projekcie.

### § 8. Postanowienia końcowe

- 1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie na stronie internetowej Realizatora Projektu, w Biurze Projektu. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
- 2. W sytuacjach nieregulowanych w regulaminie, a odnoszących się do projektu decyzje podejmuje wyłącznie Kierownik Projektu.
- 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem wywieszenia w siedzibie Biura Projektu oraz zamieszczenia na stronie internetowej i obowiązuje przez okres realizacji projektu.

***Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią Regulaminu Projektu „Akademia Pracy” i akceptuję go bez zastrzeżeń***

\_\_\_\_\_  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

\_\_\_\_\_  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU