

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
realizowanego w ramach
Poddziałania PRKP.08.02.01 Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Kujawsko Pomorskiego na lata 2014 – 2020

„PracujeMy”

RPKP.08.02.01-04-0149/18

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „PracujeMy” w ramach Osi Priorytetowej RPKP.08.00.00 Aktywni na rynku pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014 – 2020 (RPO WK-P), Działania RPKP.08.02.00 Wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałania RPKP.08.02.01 Wsparcie na rzecz podniesienia poziomu aktywności zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest realizowany w partnerstwie przez:
 - Lidera Projektu – Autojazda Justyna Juszcak
 - Partnera Projektu – Biuro Doradztwa Inwestycyjnego Europejczyk Jacek Leski
4. Czas realizacji projektu: 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.
5. Miejsce realizacji projektu: województwo kujawsko – pomorskie, powiaty nakielski, sępoleński, inowrocławski.
6. Beneficjent przyjmuje, że po zakończeniu udziału w Projekcie zatrudnienie podejmie minimum 38% osób uczestniczących w projekcie.

§ 2

Słownik pojęć

1. **Projekt** – „PracujeMy” RPKP.08.02.01-04-0149/18
2. **Beneficjent** – Szkoła nauki jazdy: Autojazda Justyna Juszcak
3. **Partner** – Biuro Doradztwa Inwestycyjnego Europejczyk Jacek Leski
4. **Biuro Projektu** – ul. Dworcowa 87, 85-009 Bydgoszcz (Biuro Lidera)
5. **Punkt Rekrutacyjny** – ul. Dworcowa 87, 85-009 Bydgoszcz
6. **Kandydat** – osoba fizyczna biorąca udział w procesie rekrutacyjnym.
7. **Uczestnik Projektu (UP)** – oznacza osobę, spełniającą formalne warunki uczestnictwa w Projekcie, zakwalifikowaną do udziału w Projekcie w procesie rekrutacji, z wyłączeniem osób o których mowa w § 4 pkt. 2
8. **Osoba powyżej 29 roku życia** – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie (skierowana na pierwszą formę wsparcia w ramach Projektu) ma ukończone 30 lat.
9. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
10. **Osoba niepełnosprawna** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
11. **Osoba zamieszkująca obszary wiejskie** – osoba, która mieszka na obszarach tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz części wiejskie (leżące poza miastem) gmin miejsko wiejskich (DEGURBA 3).
12. **Rozpoczęcie udziału w projekcie** – za moment rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się moment rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w Projekcie.

Biuro Projektu:

Autojazda Justyna Juszcak
ul. Dworcowa 87, 85 – 009 Bydgoszcz
biuro@autojazda.com.pl, tel. 691 03 05 44

Punkt Rekrutacyjny:

Autojazda Justyna Juszcak
ul. Dworcowa 87, 85 – 009 Bydgoszcz
biuro@autojazda.com.pl, tel. 691 03 05 44

Projekt „PracujeMy” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

13. **Zakończenie udziału w Projekcie** – za moment zakończenia udziału w Projekcie uznaje się zakończenie ostatniej formy wsparcia.
14. **Efektywność zatrudnieniowa** – wskaźnik zatrudnienia Uczestników Projektu, mierzony do 3 m – cy po zakończonym udziale w Projekcie, w oparciu o:
 - a) Stosunek pracy na nieprzerwany okres minimum 3 m – ce i przynajmniej ½ etatu (wynagrodzenie pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę powinno być zgodne z przepisami prawa krajowego w tym zakresie)
 - b) Stosunek cywilnoprawny umowa zawarta co najmniej 3 m – ce oraz wartość umowy równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia. Umowa o dzieło musi spełniać drugi warunek.
 - c) Samozatrudnienie (prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej 3 mce); działalność nie może być dofinansowana ze środków UE.

§ 3

Formy wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu będzie polegać na indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo – edukacyjnej osób biernych zawodowo, które będą się opierać na poniższych elementach pomocy:
 - a) Badanie predyspozycji zawodowych w trakcie 1-2 spotkań z doradcą zawodowym (razem 2h), podczas których nastąpi identyfikacja potrzeb Uczestnika, identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy, określenie predyspozycji zawodowych i celu zawodowego. Efektem spotkania będzie opracowanie Indywidualnego Planu Działania (dla 60 Uczestników/-czek Projektu)
 - b) Szkolenia zawodowe:
 - Kurs prawo jazdy kategorii C zakończony egzaminem państwowym i uzyskaniem prawa jazdy kat. C oraz kurs kwalifikacji wstępnej kategorii C zakończony egzaminem państwowym i uzyskaniem Świadectwa Kwalifikacji Zawodowej. Uczestnik/-czka po ukończeniu kursów kat. C oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej kat. C uzyskuje uprawnienia zawodowe do wykonywania przewozu drogowego (dla 20 UP),
 - Kurs prawo jazdy kategorii D zakończony egzaminem państwowym i uzyskaniem prawa jazdy kat. D oraz kurs kwalifikacji wstępnej kategorii D zakończony egzaminem państwowym i uzyskaniem Świadectwa Kwalifikacji Zawodowej. Uczestnik/-czka po ukończeniu kursów kat. D oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej kat. D uzyskuje uprawnienia zawodowe do wykonywania przewozu drogowego osób (dla 20 UP),
 - Kurs prawo jazdy kategorii C+E zakończony egzaminem państwowym i uzyskaniem prawa jazdy kat. C+E oraz kurs kwalifikacji wstępnej kategorii C+E zakończony egzaminem państwowym i uzyskaniem Świadectwa Kwalifikacji Zawodowej. Uczestnik/-czka po ukończeniu kursów kat. C+E oraz kwalifikacji wstępnej uzyskuje uprawnienia zawodowe do wykonywania przewozu drogowego z naczepą (dla 20 UP)
 - c) Pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami Uczestnika Projektu oraz poszukiwanie zatrudnienia. Stworzenie profesjonalnego cv (dla 60 UP).

§ 4

Kryteria kwalifikowalności

Kryteria kwalifikowalności Uczestnika Projektu:

- 1) W Projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające **łącznie** następujące warunki, tzw. kryteria dostępu:
 - a) osoby w wieku powyżej 29 roku życia,
 - b) zamieszkałe na terenie województwa kujawsko – pomorskiego: powiaty nakielski, sępoleński, inowrocławski,
 - c) bez pracy (bierne zawodowo), w tym niepełnosprawne,
 - d) osoby o niskich kwalifikacjach lub kobiety,
 - e) w przypadku osób biorących udział w kursach kat. C, C+E i D:
 - osoby niekarane (w oparciu o oświadczenie kandydata/kandydatki),
 - osoby posiadające prawo jazdy kat. B.
- 2) Ponadto o zakwalifikowaniu osoby do udziału w Projekcie decydować będą tzw. kryteria osobowościowe:
 - a) w przypadku kandydatów na kursy kat. C, C+E i D: ocena motywacji do zmiany, predyspozycji do wykonywania danego zawodu, stabilność psychiczna, znajomość specyfiki zawodu, badanie odpowiedzialności, ostrożności i odporności na stres,
- 3) W pierwszej kolejności do Projektu kwalifikowane będą osoby spełniające tzw. kryteria dodatkowe, tj.:

Biuro Projektu:

Autojazda Justyna Juszcak
ul. Dworcowa 87, 85 – 009 Bydgoszcz
biuro@autojazda.com.pl, tel. 691 03 05 44

Punkt Rekrutacyjny:

Autojazda Justyna Juszcak
ul. Dworcowa 87, 85 – 009 Bydgoszcz
biuro@autojazda.com.pl, tel. 691 03 05 44

Projekt „PracujeMy” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) osoby zamieszkujące obszary wiejskie,
 - b) osoby pozostające bez pracy, pod względem długości okresu pozostawania bez pracy,
 - c) osoby sprawujące opiekę nad osobą zależną.
- 4) Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników Projektu spełniających kryteria zawarte w pkt. 1,2 i 3, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie przed złożeniem dokumentów powinny zapoznać się z niniejszym Regulaminem, dostępnym na stronie internetowej (bdi-europejczyk.com.pl oraz www.autojazda.com.pl) i w Biurze Projektu oraz Punkcie Rekrutacyjnym.
2. Rekrutacja będzie trwała w sposób ciągły od 01.01.2019 r. do 31.03.2019 r. lub do czasu uzyskania wymaganej liczby uczestników.
3. Działania rekrutacyjne będą wspierane działaniami informacyjno – promocyjnymi tj. organizacja spotkań bezpośrednich, dystrybucja ulotek i plakatów, publikacja informacji w mediach społecznościowych (<https://www.facebook.com/autojazda.bydgoszcz/?fref=ts>).
4. Rekrutacja prowadzona będzie przez Lidera Projektu w Punktach Rekrutacyjnych. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent przewiduje również organizację rekrutacji w innym miejscu.
5. Zgłoszenia osób zainteresowanych udziałem w Projekcie przyjmowane będą w Biurze Projektu w Bydgoszczy, drogą elektroniczną (adres mailowy: biuro@autojazda.com.pl, bdi@bdi-europejczyk.com.pl) oraz na spotkaniach informacyjno-rekrutacyjnych w powiatach. Formularz rekrutacyjny dostępny będzie w wersji papierowej w Biurze Projektu oraz w wersji elektronicznej na stronie www.autojazda.com.pl oraz <http://www.bdi-europejczyk.com.pl>.
6. W przypadku złożenia formularza w Biurze Projektu obowiązują godziny pracy Biura (poniedziałek – piątek od 10.00 do 17.00), w przypadku zgłoszenia mailowego – decyduje data zarejestrowania wiadomości w skrzynce odbiorczej, w przypadku zgłoszenia listownego – decyduje data dotarcia przesyłki do Biura Projektu.
7. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych Formularzy rekrutacyjnych wymaganej liczby uczestników Beneficjent zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych i/lub przedłużenia okresu naboru, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej bdi-europejczyk.com.pl oraz www.autojazda.com.pl.
8. O przyjęciu do projektu decydować będą kryteria formalne, dostępu i osobowościowe z uwzględnieniem pierwszeństwa dla osób spełniających kryterium dodatkowe.
9. Kolejność zgłoszeń będzie brana pod uwagę w przypadku, gdy kilka osób uzyska taką samą liczbę punktów, a liczba zgłoszeń będzie wyższa od liczby miejsc szkoleniowych. Osoby niezakwalifikowane, a spełniające wymagane kryteria rekrutacyjne zostaną wpisane na listę rezerwową i będą przyjmowane (o ile pozwoli na to harmonogram projektu i budżet) wg ww. kryteriów, w przypadku rezygnacji uczestnika lub braku zgody lekarza na wykonywanie zawodu.
10. Każdy Kandydat na Uczestnika Projektu zostanie powiadomiony telefonicznie/mailowo/ osobiście o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, terminie i miejscu rozpoczęcia danej formy wsparcia.
11. Od decyzji Beneficjenta nie przysługuje dalsze odwołanie.
12. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zobowiązane są w pierwszym dniu udzielanego wsparcia do podpisania:
 - Umowy uczestnictwa w projekcie,
 - Oświadczenia Uczestnika Projektu dot. danych osobowych,
 - Zakresu danych osobowych Uczestnika Projektu przekazanych do przetwarzania,
 - Oświadczenia Uczestnika Projektu dot. kryteriów dodatkowych,
 - Oświadczenia o obowiązku poinformowania o sytuacji po zakończonym udziale w Projekcie,
 - Oświadczenia Uczestnika projektu o niekaralności
13. Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do przedłożenia dowodu osobistego w celu weryfikacji danych dot. imienia, nazwiska, nr PESEL, daty urodzenia przez personel Projektu.
14. Dokumenty nie podlegają zwrotowi i przechowywane są w Biurze Projektu.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

Biuro Projektu:

Autojazda Justyna Juszcak
ul. Dworcowa 87, 85 – 009 Bydgoszcz
biuro@autojazda.com.pl, tel. 691 03 05 44

Punkt Rekrutacyjny:

Autojazda Justyna Juszcak
ul. Dworcowa 87, 85 – 009 Bydgoszcz
biuro@autojazda.com.pl, tel. 691 03 05 44

Projekt „PracujeMy” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- bezpłatnego udziału w Projekcie oraz otrzymania wsparcia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - przystąpienia do egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji z zastrzeżeniem, iż Beneficjent pokrywa koszty pierwszego podejścia do egzaminu,
 - otrzymania stypendium szkoleniowego w kwocie 8,71 zł brutto za godzinę zajęć,
 - zwrotu kosztów przejazdu (w oparciu o: bilety jednorazowe, miesięczne publicznych środków komunikacji, oświadczenie przewoźnika) do i z miejsca odbywania szkolenia, po uprzednim jego udokumentowaniu oraz złożeniu wniosku o zwrot kosztów dojazdu,
 - zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną, po uprzednim jego udokumentowaniu oraz złożeniu wniosku o zwrot kosztów opieki,
 - odmowy podania danych wrażliwych dotyczących mojego statusu społecznego (przynależności narodowej lub etnicznej, faktu bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia lub pozostawania w niekorzystnej sytuacji społecznej),
 - przerwania udziału w Projekcie w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub samozatrudnienia. Na potwierdzenie tych okoliczności Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia umowy o pracę lub innej umowy potwierdzającej podjęcie pracy zarobkowej. Niedostarczenie wskazanych dokumentów lub dokumentów potwierdzających założenie działalności gospodarczej wiązać się będzie z konsekwencjami związanymi z nieuzasadnionym przerwaniem udziału w projekcie. Dokumenty należy dostarczyć w terminie 10 dni roboczych od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub samozatrudnienia.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
- przestrzegania niniejszego Regulaminu i umów wewnątrzprojektowych (umowa uczestnictwa, umowa stażowa),
 - dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - przestrzegania terminów i harmonogramów wyznaczonych przez Beneficjenta,
 - czynnego udziału we wszystkich formach wsparcia w Projekcie,
 - podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
 - przystąpienia do egzaminów w ramach kursów,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz monitorowania wskaźników kluczowych i stworzenia wspólnie z doradcą zawodowym Indywidualnego Planu Działania,
 - dostarczenia do Biura Projektu listy obecności, sprawozdania z przebiegu stażu i opinii pracodawcy, u którego odbywał staż oraz innych dokumentów wymaganych w trakcie trwania Projektu,
 - niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
 - przedłożenia numeru rachunku bankowego, na który wypłacane będzie stypendium,
 - wypełnienia i przekazania do Biura Projektu do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie ankiety, w oparciu o którą zbierane będą informacje nt. sytuacji uczestnika dot. otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu,
 - poinformowania w przypadku podjęcia zatrudnienia, do 3 miesięcy po zakończonym udziale w Projekcie, dostarczenia do Biura Projektu kserokopii dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia (zaświadczenia od pracodawcy, umowy, potwierdzenie rejestracji działalności gospodarczej).

§ 7

Zasady rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie

1. Rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest usprawiedliwiona w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia własnej działalności skutkiem czego jest zakończenie udziału w Projekcie. Uczestnik jest wówczas zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do Lidera Projektu kopii stosownej umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy z powodu:
 - istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wszystkich form wsparcia,
 - opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu zajęć,

Biuro Projektu:

Autojazda Justyna Juszcak
ul. Dworcowa 87, 85 – 009 Bydgoszcz
biuro@autojazda.com.pl, tel. 691 03 05 44

Punkt Rekrutacyjny:

Autojazda Justyna Juszcak
ul. Dworcowa 87, 85 – 009 Bydgoszcz
biuro@autojazda.com.pl, tel. 691 03 05 44

Projekt „PracujeMy” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
 - podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
4. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w pkt. 3 niniejszego paragrafu, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w umowie adres zamieszkania.
 5. Beneficjent odstąpi od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.
 6. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2019 r.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Lidera Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr RPKP.08.02.01- 04-0149/18 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Załączniki:

Załącznik 1 – formularz rekrutacyjny

Załącznik 2 – oświadczenia Kandydata na Uczestnika Projektu